

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»  
имени Героя Советского Союза И.А.Акимова  
города Сорочинска Оренбургской области

Выписка  
из приказа МАОУ «СОШ №3»  
от 31.08.2023 №550

Выписка верна 31.08.2023

И.о. директор  / Муштаева С.В.



План подготовки обучающихся 9-х классов  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»  
имени Героя Советского Союза И. А. Акимова  
к государственной итоговой аттестации(ГИА)  
в 2023 – 2024 учебном году

2023 -2024  
учебный год

Комплексный план подготовки выпускников школы к ГИА предусматривает проведение последовательных и взаимосвязанных мероприятий, объединенных в систему и направленных на качественную подготовку к ГИА всех участников образовательных отношений путем решения поставленных целей и задач:

Цели:

- создание оптимальных условий в МАОУ «СОШ №3» для качественно подготовки выпускников 9 классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году.
- совершенствование организационно-методической системы подготовки учащихся 9 классов к ГИА.

Задачи:

- организовать работу МАОУ «СОШ №3» по подготовке к ГИА выпускников 9 классов.
- сформировать базу данных по данному направлению о потребностях, учебных и психологических возможностях школьников.
- сформировать нормативно-правовую, информационно-методическую базу подготовки ОУ, учащихся к ГИА.
- обеспечить всех участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей (законных представителей)) своевременной информацией об организации и проведению ГИА\_2024.

Участники:

- административно-управленческий аппарат (директор, замдиректора)
- школьный педагог-психолог;
- учителя - предметники 9 классов;
- Классные руководители 9 классов;
- родители (законные представители) учащихся 9 классов;
- учащиеся 9 классов.

Основные направления деятельности:

1. Организационно-методическая работа по повышению уровня профессиональной компетенции педагогических работников в аспекте ГИА.
2. Организационно-педагогическая деятельность с учащимися:
  - психологическое сопровождение подготовки выпускников 9 классов к ГИА по направлениям (по отдельному плану):
  - использование дистанционного образования, ЭОР, интернет-технологий в образовательной деятельности, самостоятельной подготовке учащихся к ГИА.
  - организация и проведение диагностического тестирования учащихся 9 классов (пробных экзаменов, сочинений).
3. Работа с родителями (законными представителями): проведение родительских собраний (консультаций) с целью ознакомления с процедурой ГИА, нормативно-правовой основой проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.

Ожидаемые результаты:

- прохождение ГИА\_2024, сдача ОГЭ(ГВЭ) каждым учащимся 9 класса;
- результаты ОГЭ(ГВЭ) соответствуют потенциальным возможностям выпускников;
- становление конкурентоспособных выпускников как признак конкурентоспособности школы

№ п / п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая работа по повышению уровня профессиональной компетенции педагогических работников в аспекте ГИА</b>		
1	Анализ результатов ОГЭ2023 (в сравнении, с учетом рейтинга МАОУ «СОШ №3», округа, области).	август 2023 педагогический совет	Заместитель директора Севрюкова Т.С.
2	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (ОГЭ(ГВЭ))	сентябрь - октябрь 2023	Заместитель директора Севрюкова Т.С.
3	Назначение лиц, ответственных за организацию ГИА в МАОУ «СОШ №3»	сентябрь 2023	директор МАОУ «СОШ №3»
4	Заседания предметных ШМО по вопросу подготовки к ГИА-2024: - анализ результатов ГИА-2023, типичные ошибки поступление учащихся в вузы; -изучить демонстрационные версии КИМ по предметам, проанализировать кодификаторы требований к уровню подготовки выпускников, выявить элементы содержания по предметам, прочитать спецификацию демонстрационного варианта на 2024 г. ; - индивидуальная (групповая) работа с учащимися по основным, профильным предметам в 2023-2024 уч. году; - профильное самоопределение учащихся 9 классов	ноябрь 2023	Заместитель директора Севрюкова Т.С. рук. ШМО
5	Подготовка и провести итоговое собеседование по русскому языку	ноябрь	Заместитель директора Севрюкова Т.С. рук. ШМО Нетеса Т.Н.
6	Формирование предварительных списков и банка данных участников ОГЭ(ГВЭ). Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	январь	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классные руководители

			дители
7	Анализ итогов мониторинговых работ по предметам по выбору	февраль-март	Заместитель директора Севрюкова Т.С.
8	Анализ проведения итогового сочинения (изложения)	февраль	Заместитель директора по методической работе Перехватова Е.В.
9	Участие в тематических консультациях по вопросам подготовки выпускников к ГИА (по предметным областям)	в течение года	
10	Подготовка экспертов предметных комиссий по образовательным программам основного, среднего общего образования (ОГЭ, ОГЭ(ГВЭ)); организаторов, технических специалистов, руководителя ППЭ	в течение года	
11	Знакомство с обзором методических и аналитических материалов	по мере издания/публикации	Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники
12	Участие педагогических работников в проблемных, научно-методических, практико-ориентированных семинарах, круглых столах по вопросам подготовки школьников к ГИА различного уровня	в течение года	Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники
13	Совещания при заместителе директора по результатам миниконтролей группы «Риск»	раз в две недели	Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники

1 4 .	Совещания при заместителе директора по результатам динамики выкомотивированных обучающихся	раз в четверть	Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники
1 5 .	Подведение итогов по качеству организации участия в ОГЭ(ГВЭ) и его результатам.Подготовка справки по результатам ГИА-2024.	июль-август	Заместитель директора Севрюкова Т.С., руководители ШМО
1 6 .	Ведение и обновление на сайте МАОУ «СОШ №3» страницы«ГИА-2023»	в течение года	методист
<b>I I</b>	<b>Организационно-педагогическая деятельность учащихся</b>		
1.	Оформлениястенда «ГИА-2024» (обновлениеинформации)	сентябрь (втечениегода)	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классные руководители
2.	Составлениеиутверждениеграфикаконсультацийпо подготовкекэкзаменам	сентябрь - июнь	Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники
3.	ЗнакомствоучастниковобразовательныхотношенийснормативнымидокументамипопроведениюГИА-2024 (проведениесеминаров,сущащимисяповопросамподготовкеГИА,разьясненияправиобязанностей учащихся)	втечение года	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классн

			ые руково дители
4.	Консультации для учащихся 9-х классов и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классные руководители
5.	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ОГЭ (ГВЭ). Анализ ошибок выпускников прошлых лет.	октябрь январь апрель	Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники
6.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому собеседованию участников итогового собеседования	октябрь-ноябрь	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классные руководители
7.	Организация мониторинговых работ учащихся 9 классов за I полугодие 2023-2024 уч. года. Работает группа «Риск», с высокомотивированными учащимися по индивидуальному маршруту	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники
8.	Прием заявлений на участие в ГИА-2023. Формирование предварительной базы данных участников ГИА.	январь	Заместитель директора Севрюкова Т.С., методист

			школы
9.	Ознакомление экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков: ознакомления со структурой КИМ и методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; изучения особенностей шкалирования результатов ГИА	в течение года	Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники
10.	Ознакомление участников ОГЭ(ГВЭ) с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств документов.	октябрь апрель	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классные руководители
11.	Проведение инструктажа по правилам поведения на ОГЭ(ГВЭ) перед каждым экзаменом.	май-июнь	Классные руководители
12.	Организация участия в ОГЭ(ГВЭ) по расписанию утвержденному Минобрнауки.	май-июнь	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классные руководители
13.	Педсовет по допуску к экзаменам	май	Заместитель директора Севрюкова Т.С.
<b>II</b>	<b>Психологическое сопровождение подготовки выпускников 9 классов к ГИА по направлениям (по отдельному плану*)</b>		
	Диагностическое направление. Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям. Профилактическая работа. Организационно-методическая работа	по отдельному плану	Заместитель директора Севрюкова Т.С., психол

			ог Шатил ова И.Е.
<b>I V</b>	<b>Использование дистанционного образования, ЭОР, интернет-технологий подготовке учащихся к ГИА</b>		
1	Участие в мониторинговых работах Министерства образования Оренбургской области	в течение года	Заместитель директора Себрякова Т.С., Классные руководители
2	Знакомство с работой открытым банком заданий ОГЭ.	в течение года	Заместитель директора Себрякова Т.С., Классные руководители
3	Участие в тренировочных мероприятиях на базе пункта проведения ОГЭ(ГВЭ)	в течение года	Заместитель директора Себрякова Т.С., Классные руководители
<b>V</b>	<b>Организация проведения мониторинговых работ выпускников 9 класса</b>		
	<b>По приказу Министерства</b>		Заместитель директора Себрякова Т.С., Классные руководители
<b>V I</b>	<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
1	Родительские собрания, индивидуальные, групповые консультации по разьяснению процедуры ГИА-2024; знакомство с нормативно-правовой базой ГИА-2024; анализ уровня успеваемости	сентябрь, декабрь	Заместитель директ



	<p>учащихся, готовности к ГИА; итоги диагностического тестирования, написания сочинения (изложения)</p>	<p>ь март</p>	<p>ора Севрюкова Т.С., Классные руководители</p>
--	---	-------------------	--

**Психолого-педагогическое сопровождение подготовки выпускников  
9 классов к ГИА в 2023-2024 учебном году**

Подготовка к ГИА включает в себя формирование и развитие психологической, педагогической и личностной готовности у всех субъектов образовательного процесса – обучающихся, учителей, родителей.

**Педагогическая готовность** – это наличие знаний, умений и навыков по предмету.  
**Личностная готовность** – это опыт, особенности личности, необходимые для прохождения процедуры итоговой аттестации.

**Цель психологической подготовки** – выработка психологических качеств, умений и навыков выпускников, которые повысят эффективность подготовки к прохождению ГИА и сдаче ОГЭ(ГВЭ) и позволят каждому ученику более успешно вести себя во время экзамена, т.е. будут способствовать развитию памяти и навыков мыслительной работы, концентрации внимания, умению мобилизовать себя в решающей ситуации, владеть своими эмоциями.

**Цель психологического сопровождения** - оказание психологической помощи учителям, выпускникам 9-ых классов и их родителям в подготовке к ГИА.

**Задачи психологического сопровождения:**

1. Развитие познавательного компонента психологической готовности к ГИА, отработка навыков самоорганизации и самоконтроля, волевой саморегуляции, развитие внимания, памяти, мышления.
2. Уменьшение уровня тревожности с помощью овладения навыками психофизической саморегуляции.
3. Содействие адаптации учащихся к процессу проведения ГИА.
4. Создание необходимого психологического настроения у педагогов, классных руководителей, учащихся и их родителей во время подготовки и проведения экзаменационных испытаний.

Осуществление психологической подготовки участников образовательных отношений к ГИА предполагает следующие **формы работы психолога с выпускниками школы:**

- индивидуальные консультации;
- разработка рекомендаций (по группе учащихся и индивидуально).

**Формы работы с родителями:**

- фронтальные: тематические родительские собрания.
- индивидуальные: консультации (в том числе совместные с выпускником).

**Направления работы с педагогами:**

- обсуждение и коррекция нереалистических установок на тестовую форму ГИА;
- взаимодействие в разработке индивидуальной стратегии по психологической подготовке выпускников (учитель - эксперт);
- ознакомление педагогов с психологической спецификой ГИА в целом и трудностями отдельных групп выпускников;
- знакомство с психологическими характеристиками выпускников (по результатам диагностических исследований);
- взаимодействие в поиске эффективных методов формирования психологических процессов у отдельных учащихся, необходимых для успешного прохождения экзаменационных испытаний;
- умение планировать учебную деятельность:
  - построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей;
  - планирование повторения учебного материала к экзамену;
  - эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала;
  - способы поддержки работоспособности;
  - способы саморегуляции в стрессовой ситуации;
  - организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.

**Ожидаемые результаты:**

1. Снижение уровня тревожности у всех субъектов ГИА.
2. Развитие памяти и концентрации внимания, четкости и структурированности мышления у выпускников школы.
3. Повышение сопротивляемости стрессу.
4. Развитие навыков саморегуляции и самоконтроля с опорой на внутренние резервы. Устранение психологических факторов, негативно влияющих на результаты экзамена. Основным критерием оценки эффективности психологической подготовки к ГИА выступает качество прохождения ГИА.

**ПЛАН ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**участников образовательных отношений  
кГИА в 2023-2024 учебном году**

Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки, ответственные
<p><b>Диагностическое направление.</b>  <b>Цель – информационное обеспечение процесса психологического сопровождения готовности кГИА</b></p>		
1. Подбор методик для диагностики психологической готовности учащихся кГИА	Определение уровня психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям по трем психологическим компонентам готовности кГИА (самоорганизация	<b>октябрь</b> психолог Шатилова И.Е.
2. Проведение диагностики и изучение уровня мотивации и познавательной активности учащихся (9 классов)	и самоконтроль, познавательные процессы – познавательный компонент, тревожность – личностный компонент, знакомство с процедурой ГИА – процессуальный компонент). Формирование групп учащихся, имеющих проблемы в обучении и психологической готовности кГИА	<b>ноябрь – декабрь</b> Заместитель директора Севрюкова Т.С., психолог Шатилова И.Е.
4. Анализ итогов социологического опроса старшеклассников по намерениям выбора профессии и путей дальнейшего образования		<b>апрель-май</b> Заместитель директора Севрюкова Т.С., психолог Шатилова И.Е.
5. Выявление уровня тревожности учащихся (предэкзаменационный стресс)		
6. Мониторинг социализации старшеклассников. Профорientационная диагностика учащихся 9-х классов (на начало и конец учебного года)		<b>Декабрь-март</b> психолог Шатилова И.Е.
<p><b>Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям</b>  <b>Цель – оказание психологической помощи и поддержки субъектам ГИА в обучении их навыкам саморегуляции.</b></p>		
<p><b>Родительские собрания в 9-х классах.</b>  <b>Тема:</b> ГИА-9. Знакомство НПБ, Порядок проведения ГИА (ОГЭ, ГВЭ)          Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних          Организация имитационной ситуации сдачи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимание необходимости психологического сопровождения ГИА.</li> <li>2. Формирование представлений о мотивационных условиях как организации и проведения ГИА.</li> <li>3. Овладение методами и приемами создания комфортной ситуации в семье выпускника школы во время сдачи ГИА.</li> <li>4. Готовность и способность субъектов ГИА к эмоционально-волевой регуляции.</li> </ol>	<p><b>октябрь</b> Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классные руководители</p>

ГИА(ОГЭ(ГВЭ))(проведение диагностическоготестирования)		
2. Тематические классные часы по теме «Пути достижения успеха на экзамене»		<b>в течение года</b> Классные руководители
3. Работа по запросу родителей и педагогов		<b>в течение года</b> психолог Шатилова И.Е.
<b>Профилактическая работа.</b> <b>Цель</b> – проведение мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для успешной сдачи ГИА		
1. Работа с родителями «Условия для саморазвития и успешной социализации старшекласников» (родительские собрания)	Создание благоприятных условий для проведения экзаменационных испытаний	<b>март – май</b> психолог Шатилова И.Е., Классные руководители
2. Профилактические беседы с учащимися старших классов		
<b>Организационно-методическая работа.</b> <b>Цель</b> – разработка программ диагностики, коррекционных развивающих занятий, рекомендаций		
1. Разработка рекомендаций, памяток для учащихся, педагогов, родителей.	1. Формирование психологической готовности к ГИА по етрем компонентам (познавательному, личностному и процессуальному).  2. Создание банка методических разработок наглядности по психологическому сопровождению готовности к ГИА.  3. Буклеты «Предупреждение перед экзаменационным стрессом»	<b>декабрь- май</b> психолог Шатилова И.Е., Классные руководители  Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классные руководители  психолог Шатилова И.Е., Классные руководители
2. Оформление информационного стенда, наглядных материалов для учащихся и родителей.		
3. Составление расписания занятий (психологических тренингов) групповых и индивидуальных по психологическому сопровождению готовности к ГИА		

**Планинформационно–разъяснительной работы  
с участниками 9 класса ГИА-2024 года и их родителями  
(законными представителями)**

№ п/п	Дата	Вид работы	Ответственный
1	Сентябрь	Формирование базы данных: предварительный вариант базы данных	Заместитель директора Севрюкова Т.С.
		Сбор предварительных данных о количестве участников в мониторинговых работах учащихся	Классные руководители
		Оформление информационного стенда по ГИА в кабинетах, фойе 2 этажа	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классные руководители
		Проведение школьной мониторинговой работы по предметам	Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники
		Индивидуальные встречи с родителями 9-классников по результатам школьных мониторинговых работ	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классные руководители
		«Уровень экзаменационной тревожности» (психологическое тестирование)	психолог Шатилова И.Е.
2	Октябрь	Собрание для 9-классников для разъяснения целей содержания и особенностей проведения ГИА,	Заместитель директора

		ознакомление с Порядком проведения ГИА	Севрюков а Т.С., Классные руководит ели
		Размещение на школьном сайте информации о порядке проведения ГИА	Методист школы
		«Резерв моей памяти»-психологический тренинг	Психолог Шатилова И.Е.
		Организация работы с учителями по изучению методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	Заместитель директора Севрюков а Т.С.
3	Декабрь	Проведение мониторинговых работ по предметам ГИА	Заместитель директора Севрюков а Т.С.
		Оформление (обновление) информационного стенда по ГИА	Заместитель директора Севрюков а Т.С., Классные руководит ели
		«Учимся запоминать» психологический классный час элементами тренинга	Психолог Шатилова И.Е.
		Круглый стол «Структура КИМ»	Заместитель директора Севрюков а Т.С., учителя предметни ки
		Сбор информации об общественных наблюдателях.	Заместитель директора Севрюков а Т.С.
4	Январь	«Тревожьтесь спокойно - экзамен» классный час элементами тренинга	Психолог Шатилова И.Е.
		Проведение мониторинга информированности выпускников о особенностях ГИА в 2024 году	Заместитель директора Севрюков а Т.С.

		Проведение разъяснительной работы среди педагогов, выпускников и их родителей (законных представителей) народительских собраниях, классных часах, индивидуальных и групповых консультациях о порядке проведения ГИА	Заместитель директора Севрюкова Т.С.
		Посещение обучающих семинаров для работников ППЭ	Работники ППЭ
5	Февраль	Прием заявлений на участие в ГИА. Корректировка базы данных по результатам поданных заявлений, уточнение состава экзаменов	Заместитель директора Севрюкова Т.С.
		Психологическая готовность. Индивидуальные консультации. Тест «Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний» (на основе методики многомерной оценки детской тревожности (МОДТ) Е.Е. Ромицына)	Психолог Шатилова И.Е.
		Проведение разъяснительной работы среди педагогов, выпускников и их родителей (законных представителей) народительских собраниях, классных часах, индивидуальных и групповых консультациях о порядке проведения ГИА.	Заместитель директора Севрюкова Т.С.
6	Март	Тренинг по заполнению бланков ГИА	Заместитель директора Севрюкова Т.С.
		Собрание «Экзамен – это просто... при постоянной подготовке...» Знакомство с памятками по проведению экзаменов.	Заместитель директора Севрюкова Т.С.
		Снятие тревожности, формирование адекватной самооценки (час психологии) Подготовка памяток «Готовимся к ОГЭ». Знакомство с памятками по проведению экзаменов. Индивидуальная работа по психологическим особенностям детей в период подготовки к экзаменам.	Психолог Шатилова И.Е.
		Проведение мониторинговых работ по предметам ГИА	Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники
		Обновление на школьном сайте информации о порядке проведения ГИА	Методист школы

7	Апрел ь	Собрание: «О порядке окончания учебного года об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в 2023 году по правилам приема в учебные заведения»	Заместитель директора Севрюков а Т.С.
		Классный час «Обучение способам релаксации и снятия эмоционального и физического напряжения»	Психолог Шатилова И.Е.
		Классный час «Обучение способам релаксации и снятия эмоционального и физического напряжения»	Классные руководит ели
8	Май	Тренинг «Актуализация внутренних ресурсов»	Психолог
		Тренинг «Что делать, если...»	Шатилова И.Е.
		Организация проведения ГИА	Психолог
9	Июнь	Ознакомление с протоколами экзаменов	Заместитель директора Севрюков а Т.С.
		Консультирование выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА.	Заместитель директора Севрюков а Т.С.



**Внутришкольный контроль при подготовке  
к государственной итоговой аттестации**

<b>Срок</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
Сентябрь	Заседание ШМО учителей с повесткой дня «Анализ ГИА 2023».	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Протоколы
	Анализ содержания рабочих программ, поурочного планирования	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Справка
	Обеспеченность учебниками учащихся 9 классах	Библиотекарь Ханина Е.И.	Справка
	Проведение входной диагностики знаний учащихся 9 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору ГИА	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Справка
	Индивидуальные встречи администрации с родителями учащихся.	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Протоколы бесед
	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 9,9 классах по математике: составление графиков индивидуальных, групповых занятий по подготовке к ГИА	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Расписание
Октябрь	Посещение уроков в 9 классах: контроль за учебной нагрузкой учащихся. Посещаемость	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Справка
	Проведение мониторинговых работ 9 классах по русскому языку, математике, биологии, химии, обществознанию, истории, литературе.	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Справка
	Класно-обобщающий контроль в 9 классах Проверка журнала 9 классах «Успеваемость выпускников. Посещаемость»	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Справка
	Персональный контроль учителя биологии	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Справка
Ноябрь	Совещание при заместителях директора с классными руководителями, учителями-предметниками «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ(ГВЭ)».	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Протокол совещания

	Подготовка информационных стендов ГИА в кабинетах	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классные руководители	Стенд
	Проведение установочного родительского собрания ЦЕЛЬ: познакомить родителей с нормативной базой итоговой аттестации учащихся, проведение инструктажа.	Классные руководители	Протокол родительского собрания
Декабрь	Классные собрания по вопросам подготовки к ГИА	Классные руководители	Протоколы
	Проведение мониторинга знаний учащихся 9 классах по русскому языку и математике.	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Справка
	Выполнение рабочих программ учителями-предметниками, проверка выполнения практической части программ по биологии, географии, химии	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Справка
Январь	Персональный контроль учителя математики	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Справка
	Контроль за посещаемостью обучающихся, качеством обученности выпускников. Контроль за посещением индивидуальных занятий, групповых занятий.	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Справка
	Индивидуальные встречи администрации с родителями учащихся.	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Протоколы бесед
	Классные собрания по вопросам подготовки к ГИА	Классный руководитель Абрамова В.И.	Протокол
	Проведение школьного диагностического тестирования знаний учащихся 9 классах по биологии, химии, обществознанию, истории, литературе, физике.	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Справка
Февраль	Классные собрания по вопросам подготовки к ГИА	Классный руководитель Абрамова В.И.	Протокол
	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Справка
	Проведение мониторинговых работ 9 классах по русскому языку, математике, географии, биологии, химии, обществознанию, истории, литературе, физике.	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Справка

	Посещение уроков: «Система контроля и учета знаний, уровня требований, организации индивидуальной дифференцированной работы в обучении»	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Справка
Март	Проверка журналов: «Выполнение рабочих программ»	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Справка
	Контроль за посещаемостью обучающихся, качеством обученности выпускников	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Справка
Апрель	Проведение пробных ОГЭ(ГВЭ) для 9 класса по русскому языку, математике, биологии, химии, обществознанию, истории, литературе, физике.	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Справка
	Совещание с учителями-предметниками и 9 класс «Подготовка к ГИА»	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Протокол
Май	Прохождение рабочих программ по предметам учебного плана для 9 класса	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Справка
	Контроль за подготовкой личных дел выпускников и сводной ведомости	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Совещание при зам.директора
	Работа с журналами выпускных классов ЦЕЛЬ: проверка прохождения программы, объективность выставления оценок, успеваемость выпускников	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Собеседование с учителями
	Проведение педагогического совета о допуске к итоговой аттестации	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Протокол педагогического совета
Июнь	Проведение государственной итоговой аттестации	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	
	Контроль за заполнением аттестатов	Севрюкова Т.С.	