

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»  
имени Героя Советского Союза И.А.Акимова  
города Сорочинска Оренбургской области

Выписка  
из приказа МАОУ «СОШ №3»  
от 31.08.2023 №550

Выписка верна 31.08.2023

И.о. директор  / Муштаева С.В.



План подготовки обучающихся 11 класса  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»  
имени Героя Советского Союза И. А. Акимова  
к государственной итоговой аттестации(ГИА)  
в 2023 – 2024 учебном году

2023-2024  
учебный год

Комплексный план подготовки выпускников школы к ГИА предусматривает проведение последовательных и взаимосвязанных мероприятий, объединенных в систему и направленных на качественную подготовку к ГИА всех участников образовательных отношений путем решения поставленных целей и задач:

Цели:

- создание оптимальных условий в МАОУ «СОШ №3» для качественно подготовки выпускников 11 классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году.
- совершенствование организационно-методической системы подготовки учащихся 11 классов к ГИА.

Задачи:

- организовать работу МАОУ «СОШ №3» по подготовке к ГИА выпускников 11 классов.
- сформировать базу данных по данному направлению о потребностях, учебных и психологических возможностях школьников.
- сформировать нормативно-правовую, информационно-методическую базу подготовки ОУ, учащихся к ГИА.
- обеспечить всех участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей (законных представителей)) своевременной информацией об организации и проведению ГИА\_2024.

Участники:

- административно-управленческий аппарат (директор, замдиректора)
- школьный педагог-психолог;
- учителя - предметники 11 классов;
- Классный руководитель 11 классов;
- родители (законные представители) учащихся 11 классов;
- учащиеся 11 классов.

Основные направления деятельности:

1. Организационно-методическая работа по повышению уровня профессиональной компетенции педагогических работников в аспекте ГИА.
2. Организационно-педагогическая деятельность с учащимися:
  - психологическое сопровождение подготовки выпускников 11 классов к ГИА по направлениям (по отдельному плану):
  - использование дистанционного образования, ЭОР, интернет-технологий в образовательной деятельности, самостоятельной подготовке учащихся к ГИА.
  - организация и проведение диагностического тестирования учащихся 11 классов (пробных экзаменов, сочинений).
3. Работа с родителями (законными представителями): проведение родительских собраний (консультаций) с целью ознакомления с процедурой ГИА, нормативно-правовой основой проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.

Ожидаемые результаты:

- прохождение ГИА\_2024, сдача ЕГЭ каждым учащимся 11 класса;
- результаты ЕГЭ соответствуют потенциальным возможностям выпускников;
- становление конкурентоспособных выпускников как признак конкурентоспособности школы

№ п / п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая работа по повышению уровня профессиональной компетенции педагогических работников в аспекте ГИА</b>		
1.	Анализ результатов ГИА 2024 (в сравнении, с учетом рейтинга МАОУ «СОШ №3», округа, области). Анализ поступления выпускников в СПУЗы, ВУЗы и др. учебные заведения	август 2023 педагогический совет	Заместитель директора Севрюкова Т.С.
2.	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ)	сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора Севрюкова Т.С.
3.	Назначение лиц, ответственных за организацию ГИА в МАОУ «СОШ №3»	сентябрь 2023	директор МАОУ «СОШ №3»
4.	Заседания предметных ШМО по вопросу подготовки к ГИА-2024: - анализ результатов ГИА-2023, типичные ошибки поступление учащихся в вузы; -изучить демонстрационные версии КИМ по предметам, проанализировать кодификаторы требований к уровню подготовки выпускников, выявить элементы содержания по предметам, прочитать спецификацию демонстрационного варианта на 2024 г.; - индивидуальная (групповая) работа с учащимися по основным, профильным предметам в 2023-2024 уч. году; - профильное самоопределение учащихся 9, 11 кл.	ноябрь 2023	Заместитель директора Севрюкова Т.С. рук. ШМО
5.	Подготовка и провести пробного итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Заместитель директора Севрюкова Т.С. рук. ШМО Нетеса Т.Н.
6.	Проведение итогового сочинения (изложения), как допуска к ГИА	декабрь	Заместитель директора Севрюкова Т.С.

7.	Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ. Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	январь	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Абрамова В.И.
8.	Анализ проведения итогового сочинения (изложения)	январь	Заместитель директора Севрюкова Т.С. рук. ШМО Нетеса Т.Н.
9.	Анализ итогов мониторинговых работ по предметам по выбору	февраль-март	
10.	Участие в тематических консультациях по вопросам подготовки выпускников к ГИА (по предметным областям)	в течение года	Заместитель директора Севрюкова Т.С.
11.	Подготовка экспертов предметных комиссий по образовательным программам основного, среднего общего образования (ОГЭ, ЕГЭ); организаторов, технических специалистов, руководителя ППЭ	в течение года	Заместитель директора по методической работе Перехватова Е.В.
12.	Знакомство с обзором методических и аналитических материалов	по мере издания / публикации	Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники
13.	Участие педагогических работников в проблемных, научно-методических, практико-ориентированных семинарах, круглых столах по вопросам подготовки школьников к ГИА различного уровня	в течение года	Заместитель директора Севрюкова

			Т.С., учителя предме тники
14.	Совещания при заместителе директора по результатам миниконтролей группы «Риск»	раз в две недели	Замест итель директо ра  Севрюк ова Т.С., учителя предме тники
15.	Совещания при заместителе директора по результатам динамики выкомотивированных обучающихся	раз в четверт ь	Замест итель директо ра Севрюк ова Т.С., учителя предме тники
16.	Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭи его результатам.Подготовка справки по результатам ГИА-2024.	июль- август	Замест итель директо ра Севрюк ова Т.С., руковод ители ШМО
17.	Ведение и обновление на сайте МАОУ «СОШ №3» страницы«ГИА-2023»	в течение года	методи ст
<b>І І</b>	<b>Организационно-педагогическая деятельностьсучащимися</b>		
1.	Оформлениястенда «ГИА-2024» (обновлениеинформации)	сентя брь (втеч ение года)	Замест итель директо ра Севрюк ова Т.С., Классн ый руковод итель Абрамо ва В.И.
2.	Составлениеиутверждениеграфикаконсультацийпо подготовкекэкзаменам	сентя брь - июнь	Замест итель директо

			ра Севрюк ова Т.С., учителя предме тники
3.	Знакомство участников образовательных отношений с нормативными документами по проведению ГИА-2024 (проведение семинаров, с учащимися по вопросам подготовки к ГИА, разъяснения правил обязанностей учащихся)	в течение года	Заместитель директора Севрюк ова Т.С., Классный руководитель Абрамова В.И.
4.	Консультации для учащихся 11-х классов и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора Севрюк ова Т.С., Классный руководитель Абрамова В.И.
5.	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ. Анализ ошибок выпускников прошлых лет.	октябрь январь апрель	Заместитель директора Севрюк ова Т.С., учителя предме тники
6.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) участников итогового сочинения (изложения)	октябрь -ноябрь	Заместитель директора Севрюк ова Т.С., Классный руководитель Абрамова В.И.

7.	Организация мониторинговых работ учащихся 11 классов за полугодие 2023-2024 уч. года. Работа с детьми группы «Риск», с высокомотивированными учащимися по индивидуальному маршруту	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники
8.	Прием заявлений на участие в ГИА-2023. Формирование предварительной базы данных участников ГИА.	январь	Заместитель директора Севрюкова Т.С., методист школы
9.	Ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков: ознакомления со структурой КИМ и методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; изучения особенностей шкалирования результатов ГИА	в течение года	Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники
10.	Ознакомление участников ЕГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств документов.	октябрь - апрель	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Абрамова В.И.
11.	Проведение инструктажа по правилам поведения на ЕГЭ перед каждым экзаменом.	май-июнь	Классный руководитель Абрамова В.И.
12.	Организация участия в ЕГЭ по расписанию утверждённому Минобрнауки.	май-июнь	Заместитель директора Севрюкова Т.С.,

			Классный руководитель Абрамова В.И.
13.	Педсовет по допуску экзаменам	май	Заместитель директора Севрюкова Т.С.
<b>III</b>	<b>Психологическое сопровождение подготовки выпускников 11 классов к ГИА по направлениям (по отдельному плану*)</b>		
	Диагностическое направление. Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям. Профилактическая работа. Организационно-методическая работа	по отдел ьном у плану	Заместитель директора Севрюкова Т.С., психолог Шатилова И.Е.
<b>IV</b>	<b>Использование дистанционного образования, ЭОР, интернет-технологий в подготовке учащихся к ГИА</b>		
1.	Участие в мониторинговых работах Министерства образования Оренбургской области	в течение года	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Абрамова В.И.
2.	Знакомство с работами открытым банком заданий ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Абрамова В.И.



3.	Участие в тренировочных мероприятиях на базе пункта проведения ЕГЭ	в течение года	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Абрамова В.И.
<b>V</b>	<b>Организация и проведение мониторинговых работ выпускников 11 класса</b>		
	<b>По приказу Министерства</b>		Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Абрамова В.И.
<b>V I</b>	<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
1	Родительские собрания, индивидуальные, групповые консультации по разъяснению процедуры ГИА-2024; знакомство с нормативно-правовой базой ГИА-2024; анализ уровня успеваемости учащихся, готовности к ГИА; итоги диагностического тестирования, написания сочинения (изложения)	сентябрь, декабрь, март	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Абрамова В.И.
2	Акция «Родители сдают ЕГЭ»	март	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Абрамова В.И.

## **Психолого-педагогическое сопровождение подготовки выпускников 11 классов к ГИА в 2023-2024 учебном году**

Подготовка к ГИА включает в себя формирование и развитие психологической, педагогической и личностной готовности у всех субъектов образовательного процесса – обучающихся, учителей, родителей.

**Педагогическая готовность** – это наличие знаний, умений и навыков по предмету. **Личностная готовность** – это опыт, особенности личности, необходимые для прохождения процедуры итоговой аттестации.

**Цель психологической подготовки** – выработка психологических качеств, умений и навыков выпускников, которые повысят эффективность подготовки к прохождению ГИА и сдаче ЕГЭ и позволят каждому ученику более успешно вести себя во время экзамена, т.е. будут способствовать развитию памяти и навыков мыслительной работы, концентрации внимания, умению мобилизовать себя в решающей ситуации, владеть своими эмоциями.

**Цель психологического сопровождения** - оказание психологической помощи учителям, выпускникам 11-ых классов и их родителям в подготовке к ГИА.

### **Задачи психологического сопровождения:**

1. Развитие познавательного компонента психологической готовности к ГИА, отработка навыков самоорганизации и самоконтроля, волевой саморегуляции, развитие внимания, памяти, мышления.
2. Уменьшение уровня тревожности с помощью овладения навыками психофизической саморегуляции.
3. Содействие адаптации учащихся к процессу проведения ГИА.
4. Создание необходимого психологического настроя у педагогов, классных руководителей, учащихся и их родителей во время подготовки и проведения экзаменационных испытаний.

Осуществление психологической подготовки участников образовательных отношений к ГИА предполагает следующие **формы работы психолога с выпускниками школы:**

- индивидуальные консультации;
- разработка рекомендаций (по группе учащихся и индивидуально).

### **Формы работы с родителями:**

- фронтальные: тематические родительские собрания.
- индивидуальные: консультации (в том числе совместные с выпускником).

### **Направления работы с педагогами:**

- обсуждение и коррекция нереалистических установок на тестовую форму ГИА;
- взаимодействие в разработке индивидуальной стратегии по психологической подготовке выпускников (учитель - эксперт);
- ознакомление педагогов с психологической спецификой ГИА в целом и трудностями отдельных групп выпускников;

- знакомство с психологическими характеристиками выпускников (по результатам диагностических исследований);
  - взаимодействие в поиске эффективных методов формирования психологических процессов у отдельных учащихся, необходимых для успешного прохождения экзаменационных испытаний;
  - умение планировать учебную деятельность:
- построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей;
  - планирование повторения учебного материала к экзамену;
  - эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала;
  - способы поддержки работоспособности;
  - способы саморегуляции в стрессовой ситуации;
  - организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.

#### Ожидаемые результаты:

1. Снижение уровня тревожности у всех субъектов ГИА.
2. Развитие памяти и концентрации внимания, четкости и структурированности мышления у выпускников школы.
3. Повышение сопротивляемости стрессу.
4. Развитие навыков саморегуляции и самоконтроля с опорой на внутренние резервы. Устранение психологических факторов, негативно влияющих на результаты экзамена. Основным критерием оценки эффективности психологической подготовки к ГИА выступает качество прохождения ГИА.

### ПЛАН ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ участников образовательных отношений к ГИА в 2023-2024 учебном году

Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки, ответственные
<b>Диагностическое направление.</b> <b>Цель – информационное обеспечение процесса психологического сопровождения готовности к ГИА</b>		
1. Подбор методик для диагностики психологической готовности учащихся к ГИА	Определение уровня психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям по трем компонентам психологической готовности к ГИА (самоорганизация и самоконтроль, познавательные процессы – познавательный компонент, тревожность – личностный компонент, знакомство с процедурой ГИА – процессуальный компонент). Формирование групп учащихся, имеющих проблемы в обучении и психологической готовности к ГИА	<b>октябрь</b> психолог Шатилова И.Е.
2. Проведение диагностики и изучение уровня мотивации и познавательной активности учащихся (9, 11 классы)		<b>ноябрь – декабрь</b> Заместитель директора Севрюкова Т.С., психолог Шатилова И.Е.
4. Анализ итогов социологического опроса старшеклассников по намерениям выбора профессии и путей дальнейшего образования		<b>апрель-май</b> Заместитель директора Севрюкова Т.С., психолог

5.Выявление уровня тревожности учащихся (предэкзаменационный стресс)		Шатилова И.Е.
6. Мониторинг социализации старшеклассников. Профориентационная диагностика учащихся 11-х классов (на начало и конец учебного года)		<b>Декабрь-март</b> психолог Шатилова И.Е.
<b>Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям</b>		
<b>Цель – оказание психологической помощи и поддержки субъектам ГИА обучение их навыкам саморегуляции.</b>		
<b>Родительские собрания в 11-х классах.</b> <u>Тема:</u> ГИА-11. Знакомство НПБ, Порядок проведения ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних Организация имитационной ситуации сдачи ГИА (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ) (проведение диагностического тестирования)	1. Понимание необходимости психологического сопровождения ГИА. 2. Формирование представлений о мотивационных условиях как организации и проведению ГИА. 3. Овладение методами и приемами создания комфортной ситуации в семье выпускника школь во время сдачи ГИА. 4. Готовность и способность субъектов ГИА к эмоционально – волевой регуляции.	<b>октябрь</b> Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Абрамова В.И.
2. Тематические классные часы по теме «Пути достижения успеха на экзамене»		<b>в течение года</b> Классный руководитель Абрамова В.И.
3. Работа по запросу родителей и педагогов		<b>в течение года</b> психолог Шатилова И.Е.
<b>Профилактическая работа.</b>		
<b>Цель – проведение мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для успешной сдачи ГИА</b>		
1. Работа с родителями «Условия для саморазвития и успешной социализации старшеклассников» (родительские собрания)	Создание благоприятных условий для проведения экзаменационных испытаний	<b>март – май</b> психолог Шатилова И.Е., Классный руководитель Абрамова В.И.
2. Профилактические беседы с учащимися старших классов		

<b>Организационно-методическая работа.</b>		
<b>Цель</b> –разработка программ диагностики, коррекционных и развивающих занятий, рекомендаций		
1. Разработка рекомендаций, памяток для учащихся, педагогов, родителей.	1. Формирование психологической готовности ГИА по трем компонентам (познавательному, личностному и процессуальному).  2. Создание банка методических разработок наглядности по психологическому сопровождению готовности ГИА.	<b>декабрь-май</b> психолог Шатилова И.Е., Классный руководитель Абрамова В.И.
2. Оформление информационного стенда, наглядных материалов для учащихся и родителей.	3. Буклеты «Предупреждение перед экзаменационным стрессом»	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Абрамова В.И.
3. Составление расписания занятий (психологических тренингов) групповых и индивидуальных по психологическому сопровождению готовности ГИА		психолог Шатилова И.Е., Классный руководитель Абрамова В.И.

**План информационно-разъяснительной работы  
с участниками 11 класса ГИА-2024 года и их родителями  
(законными представителями)**

№ п/п	Дата	Вид работы	Ответственный
1	Сентябрь	Формирование базы данных: предварительный вариант базы данных	Заместитель директора Севрюкова Т.С.
		Сбор предварительных данных о количестве участников в мониторинговых работах учащихся	Классный руководитель Абрамова В.И.

		Оформление информационного стенда по ГИА в кабинетах, фойе 2 этажа	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Абрамова В.И.
		Проведение школьной мониторинговой работы по предметам	Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники
		Индивидуальные встречи с родителями 11-классников по результатам школьных мониторинговых работ	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Абрамова В.И.
		«Уровень экзаменационной тревожности» (психологическое тестирование)	психолог Шатилова И.Е.
2	Октябрь	Собрание для 11-классников для разъяснения целей содержания и особенностей проведения ГИА, ознакомление с Порядком проведения ГИА	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Абрамова В.И.
		Размещение на школьном сайте информации о порядке проведения ГИА	Методист школы
		«Резервы моей памяти»-психологический тренинг	Психолог Шатилова И.Е.
		Организация работы с учителями по изучению методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	Заместитель директора Севрюкова Т.С.
3	Декабрь	Проведение мониторинговых работ по предметам ГИА	Заместитель директора Севрюков

			а Т.С.
		Оформление(обновление)информационногостендапоГИА	Заместитель директора Севрюков а Т.С., Классный руководитель Абрамова В.И.
		«Учимсязапоминать»психологическийКлассный часс элементамитренинга	Психолог Шатилова И.Е.
		Круглыйстол«СтруктураКИМ»	Заместитель директора Севрюков а Т.С., учителя предметни ки
		Сбор информации об общественных наблюдателях.	Заместитель директора Севрюков а Т.С.
4	Январь	«Тревожьтесьспокойно -экзамен»Классный часс элементамитренинга	Психолог Шатилова И.Е.
		Проведениемониторингаинформированности выпускниковобособенностяхГИАв2024году	Заместитель директора Севрюков а Т.С.
		Проведениеразъяснительнойработысредипедагогов, выпускниковиихродителей(законныхпредставителей) народительскихсобраниях,классныхчасах, индивидуальных и групповых консультациях о порядкепроведенияГИА	Заместитель директора Севрюков а Т.С.
		ПосещениеобучающихсеминаровдляработниковППЭ	Работники ППЭ
5	Февраль	ПриемзаявленийнаучастиевГИА. Корректировкабазы данныхпорезультатамподанныхзаявлений, уточнение составаэкзаменов	Заместитель директора Севрюков а Т.С.
		Психологическаяготовность.Индивидуальныеконсультации. Тест“Определениеуровнятревожностивситуациях проверкизнаний” (наосновеметодикимногомернойоценкидетской тревожности(МОДТ)Е.Е.Ромицына)	Психолог Шатилова И.Е.

		Проведение разъяснительной работы среди педагогов, выпускников и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных и групповых консультациях по порядку проведения ГИА.	Заместитель директора Севрюкова Т.С.
6	Март	Тренинг по заполнению бланков ГИА	Заместитель директора Севрюкова Т.С.
		Собрание «Экзамен – это просто... при постоянной подготовке...» Знакомство с памятками по проведению экзаменов.	Заместитель директора Севрюкова Т.С.
		Снятие тревожности, формирование адекватной самооценки (час психологии) Подготовка памяток «Готовимся к ОГЭ». Знакомство с памятками по проведению экзаменов. Индивидуальная работа по психологическим особенностям детей в период подготовки к экзаменам.	Психолог Шатилова И.Е.
		Проведение мониторинговых работ по предметам ГИА	Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники
		Обновление на школьном сайте информации о порядке проведения ГИА	Методист школы
7	Апрель	Собрание: «О порядке окончания учебного года организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в 2023 году по правилам приема в учебные заведения»	Заместитель директора Севрюкова Т.С.
		Классный час «Обучение способам релаксации и снятия эмоционального и физического напряжения»	Психолог Шатилова И.Е.
		Классный час «Обучение способам релаксации и снятия эмоционального и физического напряжения»	Классный руководитель Абрамова В.И.
8	Май	Тренинг «Актуализация внутренних ресурсов»	Психолог
		Тренинг «Что делать, если...»	Шатилова И.Е.
		Организация проведения ГИА	Психолог
9	Июнь	Ознакомление с протоколами экзаменов	Заместитель директора Севрюкова Т.С.



	Консультирование выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА.	Заместитель директора Севрюков а Т.С.
--	---	--

**Внутришкольный контроль при подготовке  
к государственной итоговой аттестации**

<b>Срок</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
Сентябрь	Заседание ШМО учителей с повесткой дня «Анализ ГИА 2023».	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Протоколы
	Анализ содержания рабочих программ, поурочного планирования	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Справка
	Обеспеченность учебниками учащихся 11 классах	Библиотекарь Ханина Е.И.	Справка
	Проведение входной диагностики знаний учащихся 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору ГИА	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Справка
	Индивидуальные встречи администрации с родителями учащихся.	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Протоколы бесед

	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 9,11 классах по математике: составление графиков индивидуальных, групповых занятий по подготовке к ГИА	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Расписание
Октябрь	Посещение уроков в 11 классах: контроль за учебной нагрузкой учащихся. Посещаемость	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Справка
	Проведение мониторинговых работ 11 классах по русскому языку, математике, биологии, химии, обществознанию, истории, литературе.	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Справка
	Класно-обобщающий контроль в 11 классах Проверка журнала 11 классах «Успеваемость выпускников. Посещаемость»	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Справка
	Персональный контроль учителя биологии	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Справка
Ноябрь	Совещание при заместителях директора с классными руководителями, учителями-предметниками «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ».	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Протокол совещания

	Подготовка информационных стендов ГИА в кабинетах	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Абрамова В.И.	Стенд
	Проведение установочного родительского собрания ЦЕЛЬ: познакомить родителей с нормативной базой итоговой аттестации учащихся, проведение инструктажа.	Классный руководитель Абрамова В.И.	Протокол родительского собрания
Декабрь	Классные собрания по вопросам подготовки к ГИА	Классный руководитель Абрамова В.И.	Протоколы
	Проведение мониторинга знаний учащихся 11 классах по русскому языку и математике.	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Справка
	Выполнение рабочих программ учителями-предметниками, проверка выполнения практической части программ по биологии, географии, химии	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Справка
Январь	Персональный контроль учителя математики	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Справка
	Контроль за посещаемостью обучающихся, качеством обученности выпускников. Контроль за посещением индивидуальных занятий, групповых занятий.	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Справка
	Индивидуальные встречи администрации с родителями учащихся.	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Протоколы бесед
	Классные собрания по вопросам подготовки к ГИА	Классный руководитель Абрамова В.И.	Протокол
	Проведение школьного диагностического тестирования знаний учащихся 11 классах по биологии, химии, обществознанию, истории, литературе, физике.	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Справка
Февраль	Классные собрания по вопросам подготовки к ГИА	Классный руководитель Абрамова В.И.	Протокол
	Класно-обобщающий контроль в 11 классе	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Справка

	Проведение мониторинговых работ 11 классах по русскому языку, математике, географии, биологии, химии, обществознанию, истории, литературе, физике.	Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО	Справка
	Посещение уроков: «Система контроля и учета знаний, уровня требований, организации индивидуальной дифференцированной работы в обучении»	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Справка
Март	Проверка журналов: «Выполнение рабочих программ»	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Справка
	Контроль за посещаемостью обучающихся, качеством обученности выпускников	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Справка
Апрель	Проведение пробных ЕГЭ для 11 класса по русскому языку, математике, биологии, химии, обществознанию, истории, литературе, физике.	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Справка
	Совещание с учителями-предметниками и 11 класс «Подготовка к ГИА»	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Протокол
Май	Прохождение рабочих программ по предметам учебного плана для 11 класса	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Справка
	Контроль за подготовкой личных дел выпускников и сводной ведомости	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Совещание при зам.директора
	Работа с журналами выпускных классов ЦЕЛЬ: проверка прохождения программы, объективность выставления оценок, успеваемость выпускников	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Собеседование с учителями
	Проведение педагогического совета о допуске к итоговой аттестации	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	Протокол педагогического совета
Июнь	Проведение государственной итоговой аттестации	Заместитель директора Севрюкова Т.С.	
	Контроль за заполнением аттестатов		