МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

имени Героя Советского Союза И.А.Акимова

города Сорочинска Оренбургской области

Утверждаю директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.В. Муштаева

План подготовки обучающихся 11 класса

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

имени Героя Советского Союза И. А. Акимова

к государственной итоговой аттестации (ГИА)

в 2024 – 2024 учебном году

2024-2025

учебный год

Комплексный план подготовки выпускников школы к ГИА предусматривает проведение последовательных и взаимосвязанных мероприятий, объединенных в систему и направленных на качественную подготовку к ГИА всех участников образовательных отношений путем решения поставленных целей и задач:

Цели:

* создание оптимальных условий в МАОУ «СОШ №3» для качественно подготовки выпускников 11 классов к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году.
* совершенствование организационно-методической системы подготовки учащихся 11 классов к ГИА.

Задачи:

* организовать работу МАОУ «СОШ №3» по подготовке к ГИА выпускников 11 классов.
* сформировать базу данных по данному направлению о потребностях, учебных и психологических возможностях школьников.
* сформировать нормативно-правовую, информационно-методическую базу подготовки ОУ, учащихся к ГИА.
* обеспечить всех участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей (законных представителей)) своевременной информацией об организации и проведению ГИА\_2024.

Участники:

* административно-управленческий аппарат (директор, замдиректора)
* школьный педагог-психолог;
* учителя - предметники 11 классов;
* Классный руководитель 11 классов;
* родители (законные представители) учащихся 11 классов;
* учащиеся 11 классов.

Основные направления деятельности:

1. Организационно-методическая работа по повышению уровня профессиональной компетенции педагогических работников в аспекте ГИА.
2. Организационно-педагогическая деятельность с учащимися:
* психологическое сопровождение подготовки выпускников 11 классов к ГИА по направлениям (по отдельному плану):
* использование дистанционного образования, ЭОР, интернет-технологий в образовательной деятельности, самостоятельной подготовке учащихся к ГИА.
* организация и проведение диагностического тестирования учащихся 11 классов (пробных экзаменов, сочинений).
1. Работа с родителями (законными представителями): проведение родительских собраний (консультаций) с целью ознакомления с процедурой ГИА, нормативно-правовой основой проведения ГИА в 2024-2024 учебном году.

Ожидаемые результаты:

* прохождение ГИА\_2025, сдача ЕГЭ каждым учащимся 11 класса;
* результаты ЕГЭ соответствуют потенциальным возможностям выпускников;
* становление конкурентоспособных выпускников как признак конкурентоспособности школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **I** | **Организационно-методическая работа по повышению уровня профессиональной****компетенции педагогических работников в аспекте ГИА** |
|  | Анализ результатов ГИА 2024 (в сравнении, с учетом рейтинга МОАУ «СОШ №3», округа, области).Анализ поступлениявыпускников в СПУЗы, ВУЗы и др. учебные заведения | август 2023 педагогическийсовет | Заместитель директора Севрюкова Т.С. |
|  | Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) | сентябрь- октябрь 2024 | Заместитель директора Севрюкова Т.С. |
|  | Назначение лиц, ответственных за организацию ГИА в МАОУ «СОШ №3» | сентябрь2024 | директор МАОУ «СОШ №3» |
|  | Заседания предметных ШМО по вопросу подготовки к ГИА-2024:* анализ результатов ГИА-2024, типичные ошибки поступление учащихся в вузы;

-изучить демонстрационные версии КИМ по предметам, проанализировать кодификаторы требований к уровню подготовки выпускников, выявить элементы содержания по предметам, прочитать спецификациюдемонстрационного варианта на 2025 г.;* индивидуальная (групповая) работа с учащимися по основным, профильным предметам в 2024-2025 уч. году;
* профильное самоопределение учащихся 9, 11 кл.
 | ноябрь 2024 | Заместитель директора Севрюкова Т.С.рук. ШМО |
|  | Подготовка и провести пробного итогового сочинения (изложения) | ноябрь | Заместитель директора Севрюкова Т.С.рук. ШМО Нетеса Т.Н. |
|  | Проведение итогового сочинения (изложения), как допуска к ГИА | декабрь | Заместитель директора Севрюкова Т.С. |
|  | Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ. Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА | январь | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Михайлова Э.В. |
|  | Анализ проведения итогового сочинения (изложения) | январь | Заместитель директора Севрюкова Т.С.рук. ШМО Нетеса Т.Н. |
|  | Анализ итогов тренировочных работ по предметам по выбору | февраль-март |
|  | Участие в тематических консультациях по вопросам подготовки выпускников к ГИА (по предметным областям) | в течение года | Заместитель директора Севрюкова Т.С. |
|  | Подготовка экспертов предметных комиссий по образовательным программам основного, среднего общего образования (ОГЭ, ЕГЭ); организаторов, технических специалистов, руководителя ППЭ | в течение года | Заместитель директора по методической работе Перехватова Е.В. |
|  | Знакомство с обзором методических и аналитических материалов | по мереиздания/публикации | Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники |
|  | Участие педагогических работников в проблемных, научно-методических, практико-ориентированных семинарах, круглых столах по вопросам подготовки школьников к ГИА различного уровня | в течение года | Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники |
|  | Совещания при заместителе директора по результатам миниконтролей группы «Риск» | раз в две недели | Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники |
|  | Совещания при заместителе директора по результатам динамики выкомотивированных обучающихся | раз в четверть | Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники |
|  | Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ и его результатам. Подготовка справки по результатам ГИА-2024. | июль-август | Заместитель директора Севрюкова Т.С., руководители ШМО |
|  | Ведение и обновление на сайте МАОУ «СОШ №3» страницы «ГИА-2023» | в течение года | методист |
| **II** | **Организационно-педагогическая деятельность с учащимися** |
|  | Оформления стенда «ГИА-2024»(обновление информации) | сентябрь(в течениегода) | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Михайлова Э.В. |
|  | Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам | сентябрь - июнь | Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники |
|  | Знакомство участников образовательных отношений с нормативными документами по проведению ГИА-2025(проведение семинаров, с учащимися по вопросамподготовке к ГИА, разъяснения прав и обязанностей учащихся) | в течение года | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Михайлова Э.В. |
|  | Консультации для учащихся 11-х классов и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение года | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Михайлова Э.В. |
|  | Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ. Анализ ошибок выпускников прошлых лет. | октябрьянварьапрель | Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники |
|  | Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения) | октябрь-ноябрь | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Михайлова Э.В. |
|  | Организация тренировочных работ учащихся 11 классов за I полугодие 2024-2025 уч. года. Работа с детьми группы «Риск», с высокомотивированными учащимися по индивидуальному маршруту | Сентябрь - декабрь | Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники |
|  | Прием заявлений на участие в ГИА-2025. Формирование предварительной базы данных участников ГИА. | январь | Заместитель директора Севрюкова Т.С., методист школы |
|  | Ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков: ознакомления со структурой КИМ и методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; изучения особенностей шкалирования результатов ГИА | в течение года | Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники |
|  | Ознакомление участников ЕГЭ стребованиями Порядка проведения ГИА пообразовательным программам основного общегообразования, среднего общего образования, к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов. | октябрьапрель | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Михайлова Э.В. |
|  | Проведение инструктажа по правилам поведения на ЕГЭ перед каждым экзаменом. | май-июнь | Классный руководитель Михайлова Э.В. |
|  | Организация участия в ЕГЭ по расписанию утвержденному Минобрнауки. | май-июнь | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Михайлова Э.В. |
|  | Педсовет по допуску к экзаменам | май | Заместитель директора Севрюкова Т.С. |
| **III** | **Психологическое сопровождение подготовки выпускников 11 классов к ГИА****по направлениям (по отдельному плану\*)** |
|  | Диагностическое направление. Консультирование учащихся, родителей,педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям. Профилактическая работа. Организационно-методическая работа | по отдельномуплану | Заместитель директора Севрюкова Т.С., психолог Шатилова И.Е. |
| IV | **Использование дистанционного образования, ЭОР, интернет-технологий** **подготовке учащихся к ГИА** |
|  | Участие в тренировочных работах Министерства образования Оренбургской области | в течение года | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Михайлова Э.В. |
|  | Знакомство и работа с открытым банком заданий 5 ЕГЭ | в течение года | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Михайлова Э.В. |
|  | Участие в тренировочных мероприятиях на базе пункта проведения ЕГЭ | в течение года | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Михайлова Э.В. |
| **V** | **Организация и проведение тренировочных работ выпускников 11 класса** |
|  | По приказу Министерства УО |  | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Михайлова Э.В. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **VI** | **Работа с родителями (законными представителями)** |
| 1 | Родительские собрания, индивидуальные, групповые консультации по разъяснению процедуры ГИА-2024; знакомство с нормативно-правовой базой ГИА-2024; анализ уровня успеваемости учащихся, готовности к ГИА; итоги диагностического тестирования, написаниясочинения (изложения) | сентябрь,декабрьмарт | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Михайлова Э.В. |
| 2 | Акция «Родители сдают ЕГЭ» | март | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Михайлова Э.В. |

**Психолого-педагогическое сопровождение подготовки выпускников**

**11 классов к ГИА в 2024-2025 учебном году**

Подготовка к ГИА включает в себя формирование и развитие психологической**,** педагогической и личностной готовности у всех субъектов образовательного процесса – обучающихся, учителей, родителей.

***Педагогическая готовность*** – это наличие знаний, умений и навыков по предмету. ***Личностная готовность*** – это опыт, особенности личности, необходимые для прохождения процедуры итоговой аттестации.

**Цель психологической подготовки** – выработка психологических качеств, умений и навыков выпускников, которые повысят эффективность подготовки к прохождению ГИА и сдаче ЕГЭ и позволят каждому ученику более успешно вести себя во время экзамена, т.е. будут способствовать развитию памяти и навыков мыслительной работы, концентрации внимания, умению мобилизовать себя в решающей ситуации, владеть своими эмоциями.

**Цель психологического сопровождения -** оказание психологической помощи учителям, выпускникам 11-ых классов и их родителям в подготовке к ГИА.

**Задачи психологического сопровождения:**

1. Развитие познавательного компонента психологической готовности к ГИА, отработка навыков самоорганизации и самоконтроля, волевой саморегуляции, развитие внимания, памяти, мышления.
2. Уменьшение уровня тревожности с помощью овладения навыками психофизической саморегуляции.
3. Содействие адаптации учащихся к процессу проведения ГИА.
4. Создание необходимого психологического настроя у педагогов, классных

руководителей, учащихся и их родителей во время подготовки и проведения экзаменационных испытаний.

Осуществление психологической подготовки участников образовательных отношений к ГИА предполагает следующие ***формы работы психолога с выпускниками школы:***

* индивидуальные консультации;
* разработка рекомендаций (по группе учащихся и индивидуально).

***Формы работы с родителями:***

* фронтальные: тематические родительские собрания.
* индивидуальные: консультации (в том числе совместные с выпускником).

***Направления работы с педагогами:***

* обсуждение и коррекция нереалистических установок на тестовую форму ГИА;
* взаимодействие в разработке индивидуальной стратегии по психологической подготовке выпускников (учитель - эксперт);
* ознакомление педагогов с психологической спецификой ГИА в целом и трудностями отдельных групп выпускников;
* знакомство с психологическими характеристиками выпускников (по результатам диагностических исследований);
* взаимодействие в поиске эффективных методов формирования психологических процессов у отдельных учащихся, необходимых для успешного прохождения экзаменационных испытаний;
* умение планировать учебную деятельность:
* построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей;
* планирование повторения учебного материала к экзамену;
* эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала;
* способы поддержки работоспособности;
* способы саморегуляции в стрессовой ситуации;
* организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.

**Ожидаемые результаты:**

1. Снижение уровня тревожности у всех субъектов ГИА.
2. Развитие памяти и концентрации внимания, четкости и структурированности мышления у выпускников школы.
3. Повышение сопротивляемости стрессу.
4. Развитие навыков саморегуляции и самоконтроля с опорой на внутренние резервы. Устранение психологических факторов, негативно влияющих на результаты экзамена. Основным критерием оценки эффективности психологической подготовки к ГИА выступает качество прохождения ГИА.

**ПЛАН ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**участников образовательных отношений**

**к ГИА в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Планируемый результат** | **Сроки, ответственные** |
| **Диагностическое направление.****Цель –** информационное обеспечение процесса психологического сопровождения готовности к ГИА |
| 1. Подбор методик для диагностики психологической готовности учащихся к ГИА | Определение уровня психологичес кой готовности выпускников к экзаменационным испытаниям по трем компонентам психологической готовности к ГИА (самоорганизация и самоконтроль, познавательные процессы – познавательный компонент, тревожность – личностный компонент, знакомствос процедурой ГИА – процессуальный компонент). Формирование групп учащихся, имеющих проблемы в обучении и психологической готовности к ГИА | **октябрь**психолог Шатилова И.Е. |
| 2. Проведение диагностики. Изучение уровня мотивации и познавательной активности учащихся (9,11 классов) | **ноябрь – декабрь**Заместитель директора Севрюкова Т.С., психолог Шатилова И.Е. |
| 4. Анализ итогов социологического опроса старшеклассников по намерениям выбора профессии и путей дальнейшего образования | **апрель-май**Заместитель директора Севрюкова Т.С., психолог Шатилова И.Е. |
| 5. Выявление уровня тревожности учащихся (предэкзаменационный стресс) |
| 6. Мониторинг социализации старшеклассников. Профориентационная диагностика учащихся 11-х классов (на начало и конец уч. года) |  | **Декабрь-март** психолог Шатилова И.Е. |
| **Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям****Цель –** оказание психологической помощи и поддержки субъектам ГИА обучение их навыкам саморегуляции. |
| **Родительские собрания в 11-х классах.**Тема: ГИА-11. Знакомство НПБ,Порядком проведения ГИА (ЕГЭ, ГВЭ)Уголовная, административнаяответственность несовершеннолетнихОрганизация имитации ситуации сдачиГИА (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ) (проведениедиагностического тестирования) | 1. Понимание необходимости психологического сопровождения ГИА.
2. Формирование представлений о мотивационных установках к организации и проведению ГИА.
3. Овладение методами и приемами создания комфортной ситуации в семье выпускника школы во время сдачи ГИА.
4. Готовность и способность субъектов ГИА к эмоционально – волевой регуляции.
 | **октябрь** Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Михайлова Э.В. |
| 2. Тематические классные часы по теме «Пути достиженияуспеха на экзамене» |  | **в течение года**Классный руководитель Михайлова Э.В. |
| 3.Работа по запросу родителей и педагогов |  | **в течение года**психолог Шатилова И.Е. |
| **Профилактическая работа.****Цель –** проведение мероприятий,направленных на создание благоприятных условий для успешной сдачи ГИА |
| 1.Работа с родителями «Условия для саморазвития и успешной социализациистаршеклассников» (родительские собрания) | Создание благоприятныхусловий для проведенияэкзаменационных испытаний | **март – май**психолог Шатилова И.Е.,Классный руководитель Михайлова Э.В. |
| 2. Профилактические беседы с учащимися старших классов. |
| **Организационно-методическая работа.****Цель –** разработка программ диагностики, коррекционных и развивающих занятий, рекомендаций |
| 1. Разработка рекомендаций,памяток для учащихся, педагогов, родителей. | 1.Формирование психологическойготовности к ГИА по ее тремкомпонентам (познавательному, личностному и процессуальному).2.Создание банка методическихразработок и наглядности попсихологическому сопровождениюготовности к ГИА.3. Буклеты «Предупреждениепредэкзаменационного стресса» | **декабрь -****май**психолог Шатилова И.Е.,Классный руководитель Михайлова Э.В. |
| 2.Оформление информационного стенда, наглядных материалов для учащихся и родителей. | Заместитель директора Севрюкова Т.С.,Классный руководитель Михайлова Э.В. |
| 3. Составление расписания занятий (психологических тренингов) групповых и индивидуальных по психологическому сопровождениюготовности к ГИА | психолог Шатилова И.Е.,Классный руководитель Михайлова Э.В. |

**План информационно – разъяснительной работы**

**с участниками 11 класса ГИА-2025 года и их родителями**

**(законными представителями)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Вид работы | Ответственный |
| 1 | Сентябрь | Формирование базы данных: предварительный вариант базы данных | Заместитель директора Севрюкова Т.С. |
| Сбор предварительных данных о количестве участников в тренировочных работах учащихся | Классный руководитель Михайлова Э.В. |
| Оформление информационного стенда по ГИА в кабинетах, фойе 2 этажа | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Михайлова Э.В. |
| Проведение школьной мониторинговой работы по предметам | Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники |
| Индивидуальные встречи с родителями 11- классников по результатам школьных тренировочных работ | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Михайлова Э.В. |
| «Уровень экзаменационной тревожности»(психологическое тестирование) | психолог Шатилова И.Е. |
| 2 | Октябрь | Собрание для 11- классников для разъяснения целей содержания и особенностей проведения ГИА,ознакомление с Порядком проведения ГИА | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Михайлова Э.В. |
| Размещение на школьном сайте информации о порядке проведения ГИА | Методист школы |
| «Резервы моей памяти» - психологический тренинг | Психолог Шатилова И.Е. |
| Организация работы с учителями по изучению методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА в 2025 году | Заместитель директора Севрюкова Т.С. |
| 3 | Декабрь | Проведение тренировочных работ по предметам ГИА | Заместитель директора Севрюкова Т.С. |
| Оформление (обновление) информационного стенда по ГИА | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Михайлова Э.В. |
| «Учимся запоминать» психологический Классный час с элементами тренинга | Психолог Шатилова И.Е. |
| Круглый стол «Структура КИМ» | Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники |
| Сбор информации об общественных наблюдателях.  | Заместитель директора Севрюкова Т.С. |
| 4  | Январь | «Тревожьтесь спокойно - экзамен» Классный час с элементами тренинга | Психолог Шатилова И.Е. |
| Проведение мониторинга информированностивыпускников об особенностях ГИА в 2024 году | Заместитель директора Севрюкова Т.С. |
| Проведение разъяснительной работы среди педагогов, выпускников и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных и групповых консультациях о порядке проведения ГИА | Заместитель директора Севрюкова Т.С. |
| Посещение обучающих семинаров для работников ППЭ | Работники ППЭ |
| 5 | Февраль | Прием заявлений на участие в ГИА. Корректировка базыданных по результатам поданных заявлений, уточнениесостава экзаменов | Заместитель директора Севрюкова Т.С. |
| Психологическая готовность. Индивидуальные консультации.Тест “Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний”**(**на основе методики многомерной оценки детской тревожности (МОДТ) Е.Е. Ромицына) | Психолог Шатилова И.Е. |
| Проведение разъяснительной работы среди педагогов, выпускников и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных и групповых консультациях о порядке проведения ГИА. | Заместитель директора Севрюкова Т.С. |
| 6 | Март | Тренинг по заполнению бланков ГИА | Заместитель директора Севрюкова Т.С. |
| Собрание «Экзамен – это просто… при постоянной подготовке…» Знакомство с памятками по проведению экзаменов. | Заместитель директора Севрюкова Т.С. |
| Снятие тревожности, формирование адекватной самооценки (час психологии) Подготовка памяток «Готовимся к ОГЭ». Знакомство с памятками по проведению экзаменов. Индивидуальная работа по психологическим особенностям детей в период подготовки к экзаменам. | Психолог Шатилова И.Е. |
| Проведение тренировочных работ по предметам ГИА | Заместитель директора Севрюкова Т.С., учителя предметники |
| Обновление на школьном сайте информации о порядке проведения ГИА | Методист школы |
| 7 | Апрель | Собрание: «О порядке окончания учебного годаоб организации приема и рассмотрения апелляций порезультатам ГИА в 2023 году о правилах приема в учебные заведения» | Заместитель директора Севрюкова Т.С. |
| Классный час «Обучение способам релаксации и снятия эмоционального и физического напряжения» | Психолог Шатилова И.Е. |
| Классный час «Обучение способам релаксации и снятия эмоционального и физического напряжения» | Классный руководитель Михайлова Э.В. |
| 8 | Май | Тренинг «Актуализация внутренних ресурсов» | Психолог  |
| Тренинг «Что делать, если…» | Шатилова И.Е. |
| Организация проведения ГИА | Психолог  |
| 9 | Июнь | Ознакомление с протоколами экзаменов | Заместитель директора Севрюкова Т.С. |
| Консультирование выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА. | Заместитель директора Севрюкова Т.С. |

**Внутришкольный контроль при подготовке**

**к государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Вид контроля** | **Ответственные** | **Результат** |
| Сентябрь | Заседание ШМО учителей сповесткой дня «Анализ ГИА 2024». | Заместитель директора Севрюкова Т.С. | Протоколы |
| Анализ содержания рабочих программ, поурочного планирования | Заместитель директора Севрюкова Т.С. | Справка |
| Обеспеченность учебниками учащихся 11 классах | Библиотекарь Ханина Е.И. | Справка |
| Проведение входной диагностики знаний учащихся 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору ГИА | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО | Справка |
| Индивидуальные встречи администрациис родителями учащихся. | Заместитель директора Севрюкова Т.С. | Протоколы бесед |
| Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 9,11 классах по математике: составление графиков индивидуальных, групповых занятий по подготовке к ГИА | Заместитель директора Севрюкова Т.С. | Расписание |
| Октябрь | Посещение уроков в 11 классах: контроль за учебной нагрузкой учащихся. Посещаемость | Заместитель директора Севрюкова Т.С. | Справка |
| Проведение тренировочных работ 11 классах по русскому языку, математике, биологии, химии, обществознанию, истории, литературе. | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО | Справка |
| Классно-обобщающий контроль в 11 классах Проверка журнала 11 классах «Успеваемостьвыпускников. Посещаемость» | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО | Справка |
| Персональный контроль учителя биологии | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО | Справка |
| Ноябрь | Совещание при заместителях директора с классными руководителями, учителями-предметниками «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ». | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО | Протоколсовещания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка информационных стендовГИА в кабинетах | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Классный руководитель Михайлова Э.В. | Стенд |
| Проведение установочного родительского собранияЦЕЛЬ: познакомить родителей с нормативной базой итоговой аттестации учащихся, проведениеинструктажа. | Классный руководитель Михайлова Э.В. | Протокол родительског о собрания |
| Декабрь | Классные собрания по вопросамподготовки к ГИА | Классный руководитель Михайлова Э.В. | Протоколы |
| Проведение мониторингазнаний учащихся 11 классах по русскому языку и математике. | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО | Справка |
| Выполнение рабочих программ учителями-предметниками, проверка выполнения практической части программ по биологии, географии, химии | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО | Справка |
| Январь | Персональный контроль учителя математики | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО | Справка |
| Контроль за посещаемостью обучающихся, качеством обученности выпускников.Контроль за посещением индивидуальных занятий, групповых занятий. | Заместитель директора Севрюкова Т.С. | Справка |
| Индивидуальные встречи администрации с родителями учащихся. | Заместитель директора Севрюкова Т.С. | Протоколы бесед |
| Классные собрания по вопросамподготовки к ГИА | Классный руководитель Абрамова В.И. | Протокол |
| Проведение школьного диагностического тестирования знаний учащихся 11 классах по биологии, химии, обществознанию, истории, литературе, физике. | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО | Справка |
| Февраль | Классные собрания по вопросамподготовки к ГИА | Классный руководитель Абрамова В.И. | Протокол |
| Классно-обобщающий контроль в 11 классе | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО | Справка |
| Проведение тренировочных работ 11 классах по русскому языку, математике, географии, биологии, химии, обществознанию, истории, литературе, физике. | Заместитель директора Севрюкова Т.С., Рук. ШМО | Справка |
|   | Посещение уроков: «Система контроля и учета знаний, уровня требований, организации индивидуальной и дифференцированной работы в обучении» | Заместитель директора Севрюкова Т.С. | Справка |
| Март | Проверка журналов: «Выполнениерабочих программ» | Заместитель директора Севрюкова Т.С. | Справка |
| Контроль за посещаемостью обучающихся, качеством обученности выпускников | Заместитель директора Севрюкова Т.С. | Справка |
| Апрель | Проведение пробных ЕГЭ для 11 класса по русскому языку, математике, биологии, химии, обществознанию, истории, литературе, физике. | Заместитель директора Севрюкова Т.С. | Справка |
| Совещание с учителями-предметниками и 11 класс «Подготовка к ГИА» | Заместитель директора Севрюкова Т.С. | Протокол |
| Май | Прохождение рабочих программ по предметам учебного плана для 11 класса | Заместитель директора Севрюкова Т.С. | Справка |
| Контроль за подготовкой личных дел выпускников и сводной ведомости | Заместитель директора Севрюкова Т.С. | Совещание при зам.директора |
| Работа с журналами выпускных классов ЦЕЛЬ: проверка прохождения программы, объективность выставленияоценок, успеваемость выпускников | Заместитель директора Севрюкова Т.С. | Собеседование с учителями |
| Проведение педагогического совета о допуске к итоговой аттестации | Заместитель директора Севрюкова Т.С. | Протоколпедагогического совета |
| Июнь | Проведение государственной итоговойаттестации | Заместитель директора Севрюкова Т.С. |  |
| Контроль за заполнением аттестатов |